

PANDUAN
TUGAS AKHIR
POLITEKNIK NEGERI SAMBAS



Tahun Ajaran
2016/2017

KATA PENGANTAR

Tugas Akhir (TA) merupakan bentuk karya ilmiah yang harus ditempuh oleh mahasiswa program D III Politeknik Negeri Sambas menjelang akhir masa studi. Penulisan TA sangat strategis bagi pengembangan ilmu pengetahuan. Oleh karena itu, TA merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh mahasiswa Program D III menjelang akhir masa studinya.

Penulisan buku pedoman TA dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi mahasiswa dan juga para pembimbing dalam membuat proposal dan laporan tugas dengan benar dan seragam. Buku ini juga diharapkan dapat memberikan petunjuk secara umum, sehingga pola pikir dalam melaksanakan rangkaian kegiatan TA dapat lebih terarah sehingga dapat diselesaikan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik yang telah ditetapkan. Namun demikian, tidak tertutup kemungkinan akan terdapat perbedaan di beberapa program studi dalam penentuan format, karena setiap bidang ilmu biasanya memiliki keunikan tersendiri yang merupakan ciri khas dari bidang tersebut.

Buku panduan TA ini secara berkala akan direvisi sesuai dengan kurikulum yang berlaku dan kondisi perkembangan. Penyusunan buku panduan ini membutuhkan waktu dan pemikiran yang mendalam. Oleh karena itu kritik dan saran dari berbagai pihak akan sangat bermanfaat guna penyempurnaan dimasa mendatang. Apresiasi dan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada berbagai pihak yang telah turut berpartisipasi dalam penyusunan dan penyempurnaan buku ini. Semoga buku ini dapat memberikan manfaat.

Sambas, April 2017

Tim Penyusun

PANDUAN TUGAS AKHIR

DIPLOMA III (DIII)

TUGAS AKHIR

PROGRAM DIPLOMA III (D III)

1. PENDAHULUAN

1.1. Pengertian

Tugas Akhir (TA) adalah suatu proyek akhir kuliah program D III yang setingkat dengan mata kuliah dengan beban 6 SKS. TA tersebut dilaksanakan oleh 1 (satu) atau beberapa orang dan dibimbing oleh dosen yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai. Dalam pelaksanaannya mahasiswa melakukan pengamatan proses dalam cakupan sistem operasi, yang memberikan solusi prosedural.

1.2. Definisi

Tugas akhir tersebut merupakan solusi dari proses operasi berlingkup luas caraosedural. Mahasiswa berkewajiban membuat karya ilmiah dengan pengetahuan dan pemahaman yang sesuai untuk penyelesaian masalah prosedural. Karya ilmiah tersebut diharapkan mampu menyelesaikan proses secara akurat sesuai dengan standar.

1.3. Lingkup

Lingkup TA yaitu menggunakan metode baku/SOP yang ada untuk meningkatkan kualitas penyelesaian masalah operasional. Tugas Akhir diharapkan juga dapat memberikan usulan-usulan ataupun alternatif perbaikan proses operasi. Hal lain yang diharapkan adalah TA dapat menjadi problem solving pengembangan proses operasi. Topik pembahasan dalam TA mahasiswa dapat dikelompokkan dalam :

A. Aplikasi Desktop

Topik ini direalisasikan dengan mengembangkan cara berkerja yang profesional pada mahasiswa dengan landasan berfikir dalam mengumpulkan, memilih, mengolah (analisis) secara sederhana, menyusun dan memutuskan, dalam sebuah aplikasi desktop yang siap untuk diterapkan. Kegiatan tersebut harus

memiliki minimal 5 tabel diluar tabel login yang digambarkan dalam bentuk konsep pemodelan lengkap baik itu pemodelan terstruktur maupun pemodelan berorientasi objek, perancangan tampilan hingga implementasi aplikasi yang akan diuji di depan para penguji pada saat sidang. Pemodelan terstruktur memiliki konsep DAD, Flowchart, ERD, Perancangan Basis Data. Pada pemodelan Berorientasi Objek memiliki konsep *Unified Modelling Language* (UML) dengan menampilkan Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram. Database yang digunakan dapat dipilih bebas oleh penulis, dan untuk aplikasi multimedia interaktif menggunakan flowchart system, Hiperaktif link (Struktur Menu Link) dan Story Board.

B. Sistem Informasi Manajemen dan Akutansi

Topik ini direalisasikan dengan mengembangkan cara berkerja yang profesional pada mahasiswa dengan landasan berfikir dalam mengumpulkan, memilih, mengolah (analisis) secara lebih lengkap, menyusun dan memutuskan, dalam sebuah aplikasi Sistem Informasi yang siap untuk diterapkan.

Sistem Informasi Manajemen dan Akuntansi berupa produksi, persediaan, penjualan, pemasaran Sistem Informasi Akuntansi lainnya, Sistem Informasi Eksekutif, Otomatisasi Perkantoran.

Pada pengembangan Sistem Informasi digambarkan dalam bentuk konsep pemodelan lengkap menggunakan pemodelan berorientasi objek disertai perancangan tampilan, yang digambarkan dalam bentuk konsep pemodelan lengkap baik itu pemodelan terstruktur maupun pemodelan berorientasi objek, perancangan tampilan hingga implementasi aplikasi yang akan diuji di depan para penguji pada saat sidang.

Pemodelan terstruktur memiliki konsep DAD, Flowchart, ERD, Perancangan Basis Data. Pada pemodelan Berorientasi Objek memiliki konsep *Unified Modelling Language* (UML) dengan menampilkan Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram. Database yang digunakan dapat dipilih bebas oleh penulis.

C. Multimedia dan Animasi

Pada topik multimedia lebih dititik beratkan pada animasi. Standar yang harus dimiliki pada animasi yaitu minimal memiliki 6 (enam) dasar pembuatan animasi yaitu suara, gerak, text, image, hyperlink dan video serta digambarkan dalam bentuk *Story Board*. Adanya sekumpulan objek yang disusun secara berurutan mengikuti alur gerak yang telah ditentukan pada setiap pertambahan perhitungan waktu yang ditandai dengan adanya penciptaan efek gerak atau efek perubahan bentuk yang terjadi.

Dalam pembuatan animasi ada konsep, rancangan, dan animasi utuh. Animasi memiliki kemampuan menyampaikan konsep yang menarik secara visual dan dinamik. Penyampaian konsep tidak hanya berupa gambar gerak yang berputar, namun harus mampu membuat agar gerakan gambar lebih menarik daripada umumnya. Animasi dapat berupa CD Interaktif, media pembelajaran. Pembuatan animasi memiliki minimal 12 frame.

D. Kecerdasan Buatan dan Sistem Pendukung Keputusan

Topik Kecerdasan Buatan memberikan pemahaman bagaimana sebuah alat kepakaran diciptakan berdasarkan pola pikir oleh para pakar, sehingga alat yang diciptakan dapat menggantikan posisi pakar dalam melakukan sebuah pekerjaan. Seperti penentuan kampus terbaik sesuai dengan nilai yang dimiliki oleh calon mahasiswa. Pengembangan alat memiliki dokumen berbentuk pemodelan terstruktur seperti DAD, FlowChart atau UML.

E. Jaringan dan Web

Topik mengarah pada pembelajaran menggunakan streaming, E-Commerce, Distance learning, Sistem Informasi PT. X berbasis jaringan, Sistem Informasi PT. X berbasis website pada suatu enterprise, Sistem pendaftaran dan penyeleksian mahasiswa baru melalui website, sms gateway.

Untuk sistem jaringan misalnya pada E-commerce dapat menampilkan ruang chatting, persediaan barang yang diperdagangkan, metode pembayaran, harga

dan image barang, ekspedisi pengiriman, pengecekan status pengiriman, keranjang belanja.

1.4. Tujuan dan Manfaat

Tujuan pembuatan TA adalah untuk memenuhi kewajiban menjalankan mata kuliah yang berlaku pada program studi yang ada di Politeknik Negeri Sambas. Pembuatan TA tersebut diharapkan dapat mengaktualisasikan kemampuan mahasiswa untuk mampu mengorganisir pengetahuan yang telah dimiliki atau yang dipelajari secara eksplisit, sejalan dan penelitian yang hendak dicapai untuk menjadikan dirinya sebagai tenaga ahli yang profesional, sesuai dengan spesialisasinya secara komprehensif.

Pelaksanaan TA diharapkan dapat memberikan manfaat bagi mahasiswa, dosen pembimbing dan institusi Politeknik Negeri Sambas apabila tujuan yang diinginkan tercapai.

1.5. Sasaran

Meliputi metode pengumpulan data berupa metode observasi yaitu pengamatan yang dilakukan secara langsung oleh penulis. Metode interview merupakan metode yang digunakan untuk mendapatkan data dengan cara bertanya langsung kepada yang dituju, serta metode research merupakan metode pengumpulan data dengan melakukan studi pustaka yang biasa disebut dengan data sekunder.

2. PETUNJUK PELAKSANAAN

Tugas Akhir di Politeknik Negeri Sambas merupakan salah satu kegiatan ilmiah terapan yang dalam pelaksanaannya harus mengacu pada permasalahan industri, pedoman dan pengkajiannya harus sesuai dengan kaidah-kaidah ilmiah yang berlaku.

2.1. Persyaratan Menyusun Tugas Akhir

No	Persyaratan Menyusun Tugas Akhir	Keterangan
1	Indeks Prestasi Kumulatif (IPK)	Min 2,50
2	Jumlah sks yang telah dikumpulkan (KHS terakhir)	≥ 100 sks
3	Telah mengikuti orientasi Pengenalan kampus (surat keterangan dari Bag. Kemahasiswaan)	Surat Keterangan
4	Melunasi seluruh biaya perkuliahan	Wajib
5	Persetujuan proposal Tugas Akhir	Dibuat
6	Dosen Pembimbing	1 orang
7	Melakukan Bimbingan dan membuat laporan	1 semester
8	Pelaksanaan Tugas Akhir dilakukan	Mandiri

2.2. Penghargaan atas Hak dan kekayaan Intelektual

Mengingat bahwa pelaksanaan Tugas Akhir menjadi suatu keharusan, dimana diharapkan dapat menghasilkan suatu karya ataupun laporan ilmiah yang baik, maka perlu kejelasan pengakuan atas karya yang dihasilkan yang diatur sebagai berikut :

- a. Segala bentuk produk/hasil pembuatan alat, menjadi milik Institusi Politeknik Negeri Sambas, yang seterusnya pengelolaanya berada dibawah Jurusan dan diatur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Hak cipta yang dihasilkan menjadi milik Dosen pembimbing, dan Jurusan. Dalam hal jika ide dasar temuan diajukan oleh mahasiswa, maka hak cipta yang dihasilkan menjadi milik mahasiswa, dosen pembimbing, dan Jurusan.

2.3. Pengertian dan Istilah

Adapun pengertian dari Istilah-istilah yang termuat dalam buku panduan TA Politeknik Negeri Sambas, sebagai berikut:

1. **Tugas Akhir (TA)** adalah salah satu mata kuliah pada semester akhir dengan bobot 6 SKS untuk mahasiswa D III yang ekivalen dengan 8 sampai dengan 12 jam pertemuan per-minggu. Tugas Akhir ini merupakan proyek

kerja yang dapat berupa pembuatan aplikasi atau studi kasus permasalahan teknologi, sosial dan ekonomi.

2. **Tim TA** adalah tim yang dibentuk dan ditugaskan oleh Jurusan untuk menjalankan dan mengelola pelaksanaan mata kuliah TA di Politeknik Negeri Sambas. Tim TA ini terdiri atas koordinator TA, anggota dan tenaga administrasi.
3. **Koordinator TA** adalah dosen pada Jurusan di Politeknik Negeri Sambas yang ditunjuk dan ditugaskan oleh jurusannya sebagai koordinator TA pada periode tahun akademik tertentu. Koordinator TA bertugas mengkoordinasikan mata kuliah TA yang meliputi tahap persiapan atau pengkondisian awal, penyusunan proposal, pelaksanaan, evaluasi hingga penyelesaian TA. Atau proposal serta produk lain yang terkait dapat dihasilkan dari sebuah kuliah yang disampaikan untuk maksud tersebut.
4. **Pelaksana TA** adalah mahasiswa Politeknik Negeri Sambas yang telah duduk di semester akhir program D III dan telah mengajukan usulan program pelaksanaan atau proposal TA serta memenuhi persyaratan akademis dan administrasi yang ditetapkan
5. **Pembimbing TA** adalah dosen Politeknik Negeri Sambas atau tenaga ahli dari industri terkait yang telah memenuhi kualifikasi untuk membimbing kegiatan TA berdasarkan kepakaran, golongan, dan jabatan fungsionalnya dan ditugaskan oleh Jurusan atau Program Studi sesuai dengan ketentuan, untuk melaksanakan bimbingan dan evaluasi pelaksanaan TA mahasiswa bimbingannya.
6. **Proposal TA** adalah usulan program pelaksanaan TA yang dibuat oleh mahasiswa dan disetujui oleh pembimbing TA. Proposal TA harus diajukan dan melewati proses penilaian kelaikan (reviewing) terlebih dahulu sebelum disetujui dan disahkan pelaksanaannya oleh koordinator TA dan Jurusan Proposal TA merupakan acuan pelaksanaan TA
7. **Analisis** adalah studi secara cermat sesuatu untuk dapat mempelajari terkait dengan bagian-bagiannya, apa yang dilakukan dll., dan bagaimana hubungannya satu dengan yang lainnya.

8. **Tim reviewer** adalah tim yang bertugas untuk mengoreksi kelayakan proposal TA yang diajukan oleh mahasiswa. Jika proposal dinyatakan layak maka proposal dapat dilanjutkan untuk penulisan Tugas Akhir.
9. **Penilaian Kelaikan (Reviewing) Proposal TA** adalah proses untuk mengkaji dan menilai kelaikan proposal TA yang diajukan oleh mahasiswa. Reviewing Proposal TA ini dilaksanakan oleh Tim Reviewer yang telah dibentuk.
10. **Pelaksanaan TA** adalah proses kegiatan mahasiswa, sebagai Pelaksana TA, untuk menghasilkan suatu aplikasi/karya ilmiah dengan arahan pembimbing TA yang meliputi kerja lapangan, tugas terjadwal/terstruktur, bimbingan/diskusi, dan penulisan laporan TA
11. **Bimbingan/Konsultasi TA** adalah kegiatan tatap muka antara pelaksana TA dengan pembimbing untuk diskusi, pengarahan dan pelaporan kemajuan kegiatan TA.
12. **Hasil Karya TA** adalah hasil pelaksanaan TA, dapat berupa alat lengkap dengan petunjuk sistem operasi dan laporan hasil pengujian atau karya tulis ilmiah tentang studi kasus penerapan teknologi, sosial, ekonomi, dan akademik, yang memenuhi standar baku industri dan ketentuan tata tulis ilmiah yang baku
13. **Sidang TA** adalah forum untuk mengevaluasi pelaksanaan TA mahasiswa dalam bentuk seminar tertutup dihadapan majelis sidang.
14. **Tim Penguji** adalah kelompok dosen yang ditunjuk jurusan untuk melakukan evaluasi terhadap mahasiswa atas laporan TA yang telah diselesaikannya. Jumlah minimal tim adalah 3 (tiga) orang dengan komposisi 2 (dua) orang dosen yang memiliki keahlian di bidang yang diujikan dan 1 (satu) orang dosen dari bidang ilmu pendukungnya.
15. **Majelis Sidang** adalah pelaksana Sidang TA yang terdiri dari tim penguji dan pembimbing yang ditugaskan oleh jurusan untuk melaksanakan evaluasi akhir pelaksanaan TA.
16. **Evaluasi Pelaksanaan TA** adalah penilaian oleh pembimbing (sebagai penanggungjawab adalah Pembimbing Utama atau Pertama) terhadap

mahasiswa bimbingannya atas seluruh proses penyelesaian TA (mencakup aspek perencanaan, pelaksanaan, laporan, dan hasil karya ilmiah/alat).

17. **Evaluasi TA** adalah penilaian oleh Tim Penguji dalam forum sidang/seminar TA terhadap mahasiswa sebagai pertanggung jawaban atas laporan TA yang telah diselesaikannya (penilaian mencakup kemampuan menyampaikan ide, kemampuan diskusi dan berargumentasi, laporan dan hasil karya ilmiah/aplikasi)
18. **Evaluasi Akhir TA** adalah dari kedua hasil evaluasi TA seorang mahasiswa Politeknik Negeri Sambas yang dilakukan oleh Majelis Sidang dengan penanggung jawab Ketua Sidang sesuai dengan ketentuan.
19. **Jurusan/Program Studi** adalah Ketua jurusan/Program Studi beserta pejabat struktural terkait lainnya yang mempunyai wewenang akademik sesuai dengan tanggung jawabnya.
20. **Pimpinan** adalah Direktur dan seluruh Pembantu Direktur yang mempunyai wewenang sesuai dengan tanggungjawabnya.

2.4. **Beban Akademis**

Penentuan besarnya SKS yang digunakan untuk pelaksanaan perkuliahan TA ini disarankan dapat didasarkan pada point berikut: a) waktu yang diperlukan dan b) taxonomy bloom dari mata pelajaran tersebut.

Selain hal tersebut, mata kuliah pendukung dapat diberikan misalnya teknik tata tulis ilmiah dan keluaran berupa proposal Tugas akhir. SKS matakuliah pendukung tersebut dapat diberikan dengan SKS maksimal sebesar 2. Subjek yang diberikan berdasarkan taxonomy bloom untuk mahasiswa D III. dapat dilihat pada Tabel II-1.

Tabel II-1 Subjek yang harus terkandung dalam matakuliah TA

No.	Subjek	DIII
1	Knowledge	Perlu
2.	Comprehension	Perlu
3.	Application	Perlu
4.	Anaysis	Diperlukan hanya melakukan hingga analysis sederhana dalam bimbingan

2.5. Pembimbing TA

Pembimbing TA terdiri dari 1 orang yang ditetapkan melalui SK Panitia TA. Pembimbing TA bertugas untuk mengarahkan mahasiswa agar dapat menyelesaikan TA dengan baik dan tepat waktu sesuai dengan jadwal akademik. Namun demikian tidak tertutup kemungkinan bagi mahasiswa untuk berdiskusi dengan dosen lainnya.

2.6. Waktu Pelaksanaan TA

Waktu pelaksanaan Tugas Akhir, yakni dengan mengikuti ketentuan sebagai berikut:

- a. TA dilakukan selama 1 semester, simultan dengan kegiatan perkuliahan dengan jam pertemuan /minggu = 8 jam.
- b. TA diperlakukan sebagai matakuliah umum atau khusus, sehingga ketentuan yang berlaku sesuai dengan ketentuan akademis sesuai dengan mata kuliah lainnya.
- c. Jika pada tahun akademik tersebut tidak selesai, maka diberikan perpanjangan waktu selama 3 bulan sampai dengan maksimal 1 tahun sesuai peraturan akademik yang berlaku.

Jika melampaui batas waktu perpanjangan yang telah ditetapkan seperti disebutkan diatas, maka TA mahasiswa tersebut dianggap gagal/batal.

2.7. Tata Tertib TA

Tata tertib yang harus dipatuhi dalam pelaksanaan Tugas Akhir, meliputi :

- a. Jurusan/Institusi dapat mengambil tindakan atau kebijakan untuk hal-hal yang belum diatur dalam buku panduan ini.
- b. Mahasiswa yang mengambil TA harus secara teratur melaksanakan bimbingan kepada Dosen Pembimbing. Proses bimbingan minimal 10 kali dan terdistribusi dalam 1 semester, sehingga kemajuan mahasiswa dapat dipantau dengan baik. Setiap kali bimbingan mahasiswa wajib mengisi

tanggal bimbingan, materi bimbingan dan paraf pembimbing yang bersangkutan pada buku bimbingan (Log Book).

- c. Mahasiswa juga dapat melakukan bimbingan kepada dosen bukan pembimbing (berdasarkan kompetensinya), kemudian mengisikan kegiatan bimbingan pada Buku Bimbingan .
- d. Setiap akhir periode bimbingan, kemajuan TA akan ditinjau kembali oleh Dosen Pembimbing dan sebuah laporan singkat mengenai kemajuannya wajib ditulis oleh mahasiswa pada tempat yang disediakan pada buku bimbingan
- e. Bimbingan kepada Pembimbing sebagai laporan kemajuan dan Penulisan Laporan, dapat berupa surat elektronik (email) dan dapat diisikan pada lembar kegiatan bimbingan.
- f. Mahasiswa yang tidak melakukan kegiatan bimbingan dapat diberi sanksi berupa pembatalan TA.
- g. Semua penggunaan alat, bahan, dan ruang yang dikelola oleh Politeknik Negeri Sambas harus atas persetujuan koordinator, Ka.Lab., Ka.Prodi., dan Ka.Jur.
- h. Mahasiswa wajib melakukan bimbingan kepada Pembimbing minimal 10 kali dan melaporkan kemajuan TA.

2.8. Tata Cara Pelaksanaan Sidang TA

Tata cara pelaksanaan sidang Tugas Akhir penting untuk diketahui oleh mahasiswa, pembimbing dan semua yang berkepentingan. Berikut penjelasan secara rinci mengenai tata cara pelaksanaan TA :

1.4.1. Persyaratan Mengikuti Ujian Sidang Tugas Akhir

- a. Telah menyelesaikan TA, baik materi maupun penulisan laporan yang disahkan dengan lembar persetujuan Pembimbing
- b. Telah disetujui proposal TA oleh Tim Reviewer yang disahkan dengan surat keterangan koordinator TA.

- c. Mengisi formulir pendaftaran sidang TA, kemudian diserahkan ke Koordinator TA dan menunjukkan buku bimbingan yang telah disetujui oleh pembimbing.
- d. Menyerahkan draft laporan TA sebanyak 3 rangkap yang belum dijilid ke panitia TA untuk didistribusikan ke penguji, minimal 3 hari sebelum sidang dimulai.

1.4.2. Tugas Pembimbing Sebelum Sidang TA

Sebelum memberikan persetujuan, Pembimbing harus benar-benar yakin bahwa mahasiswa bimbingannya telah mampu dan siap melaksanakan sidang TA dengan baik, dengan memperhatikan kelengkapan materi (gambar, alat, data, dan lain-lain) maupun kaidah penulisan laporannya.

1.4.3. Penguji Sidang TA

Penguji terdiri dari 2 atau 3 orang yang berfungsi sebagai ketua sidang atau pembimbing, penguji 1 dan penguji 2 (total penguji 3 orang dimana 1 pembimbing +2 penguji sebagai penguji).

Penguji TA ditetapkan melalui surat keputusan Direktur Politeknik Negeri Sambas yang diajukan oleh Panitia TA. Fungsi pengujian adalah menilai proses dan hasil kerja TA mahasiswa, penguasaan dan pemahaman mahasiswa dalam penyelesaian permasalahan dalam TA berdasarkan kriteria penilaian yang berlaku.

1.4.4. Tata Cara Pelaksanaan Sidang

a. Sebelum sidang dimulai :

1. Mahasiswa telah hadir 15 menit sebelum ujian sidang dimulai.
2. Mahasiswa berpakaian rapi, bercelana/ rok panjang hitam, baju putih dan berdasi dan menggunakan jas hitam/ blazer hitam, sepatu vantopel hitam, rambut tidak gondrong alias rapi/ jilbab hitam.
3. Tim penguji memasuki ruangan sidang 5 menit sebelum sidang dimulai.

b. Tahap/ Sesi sidang TA :

Mahasiswa yang telah dinyatakan siap oleh pembimbing, akan diuji pada sidang TA melalui tahapan sebagai berikut :

1. Pemeriksaan kesiapan mahasiswa oleh ketua sidang untuk melaksanakan ujian sidang.
2. Pembukaan sidang oleh ketua sidang dengan membacakan tata tertib sidang TA.
3. Mahasiswa diberikan waktu 15 hingga 20 menit untuk mempresentasikan TA yang telah dibuatnya.
4. Mahasiswa menunjukkan hasil karya dan fungsinya kepada penguji, apabila mahasiswa membuat secara fisik model, prototipe maupun produk jadi.
5. Untuk mahasiswa yang tugas akhir bekerja sama dengan industri, dan produknya telah dikirim atau berada di industri, maka mahasiswa harus menunjukkan hasil Tugas Akhirnya dalam bentuk video dan dokumen pendukung lainnya.
6. Tanya-jawab oleh penguji kepada mahasiswa TA dilakukan setelah presentasi selesai, dengan materi pertanyaan yang terkait sesuai dengan topik TA. Materi pertanyaan tersebut, diberikan untuk melihat pemahaman dan penguasaan pengetahuan serta keterampilan mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan TA.
7. Keputusan sidang adalah mengikat dan perubahan hanya dapat dilakukan melalui sidang ulang.

2.9. Penilaian

Penilaian Tugas akhir didasarkan dari hasil Penilaian Sidang Tugas Akhir. Adapun penetapan skala penilaian TA yang digunakan, sebagaimana ditunjukkan pada Table II.2.

Tabel II.2 Skala Penilaian TA

Nilai Angka	Nilai Huruf
80 – 100	A (Sangat Memuaskan)
70-79.9	B (Memuaskan)
60 – 69.9	C (Cukup)
50 – 59.9	D (Kurang)
0 – 49.9	E (Gagal)

$$\text{Nilai Akhir} = (A1)(0.4) + \frac{[(B1+B2+B3)](0.6)}{3}$$

Keterangan : * Evaluasi Pelaksanaan Bimbingan TA (40%).

A1 = nilai bimbingan

• Evaluasi pertanggungjawaban TA (60%)

B1 = Pembimbing 1/Ketua Sidang

B3 = Penguji I / Anggota Sidang

2.10. Hasil Keputusan Sidang

Hasil keputusan sidang ujian TA adalah keputusan akademis yang tidak dapat diubah tanpa persetujuan dari tim penguji yang bersangkutan melalui sidang. Hasil sidang berupa keputusan lulus bersyarat, tidak lulus dan lulus penuh, yang dijabarkan sebagai berikut :

a. Keputusan sidang TA **LULUS BERSYARAT/SIDANG ULANG**

Keputusan sidang TA dinyatakan lulus bersyarat / sidang ulang, apabila masih terdapat hal-hal yang harus diselesaikan Antara lain :

Perbaikan yang diperlukan pada laporan TA, tugas tambahan dari tim penguji sejalan dengan topik TA dan syarat lain dari tim penguji.

b. Sidang TA **LULUS PENUH**

Keputusan sidang TA lulus penuh apabila hasil keputusan menyatakan lulus, tanpa syarat-syarat yang harus dipenuhi kembali.

c. Keputusan sidang TA **TIDAK LULUS**

Keputusan sidang TA dinyatakan tidak lulus apabila : sidang mengulang lebih dari satu kali, syarat-syarat dalam keputusan lulus bersyarat tidak dipenuhi. Adapun kriteria dinyatakan tidak lulus adalah :

1. Judul dan Isi tidak sesuai
2. Persyaratan standar minimal pada ruang lingkup (Bab 1) tidak terpenuhi
3. Program aplikasi tidak dapat di running.

Tindakan yang akan diberikan jika dinyatakan tidak lulus dapat dibaca pada hal 31.

STRUKTUR PENULISAN LAPORAN

Sistematika penulisan Laporan Tugas Akhir terdiri dari :

1. Bagian Awal

Bagian awal Tugas Akhir terdiri atas :

- a. Halaman Sampul
- b. Halaman Judul
- c. Halaman Pernyataan Orisinal
- d. Halaman Pengesahan (contoh terlampir)
- e. Kata Pengantar (contoh terlampir)
- f. Halaman Persembahan
- g. Abstraksi dalam Bahasa Inggris
- h. Abstraksi dalam Bahasa Indonesia
- i. Daftar Isi (lihat contoh)
- j. Daftar Tabel (lihat contoh)
- k. Daftar Gambar
- l. Daftar Notasi (lihat contoh)
- m. Isi Laporan (5 Bab)
- n. Daftar Lampiran (contoh terlampir)

Halaman Sampul Sebagai halaman terdepan yang pertama terbaca dari suatu karya ilmiah, Halaman Sampul harus dapat memberikan informasi singkat, jelas dan tidak bermakna ganda (ambigu) kepada pembaca tentang karya ilmiah tersebut yang berupa judul, jenis karya ilmiah (Tugas Akhir), identitas penulis, institusi, dan tahun pengesahan. Ketentuan mengenai penulisan Halaman Sampul dapat dilihat dapat dilihat pada Lampiran 1.

Halaman Judul Secara umum informasi yang diberikan pada Halaman Judul sama dengan Halaman Sampul, tetapi pada Halaman Judul, dicantumkan informasi tambahan, yaitu untuk tujuan dan dalam rangka apa karya ilmiah itu dibuat. Contoh Halaman Judul dapat dilihat pada Lampiran 2.

Halaman Pernyataan orisinalitas Halaman ini berisi pernyataan tertulis dari penulis bahwa tugas akhir yang disusun adalah hasil karyanya sendiri dan ditulis

dengan mengikuti kaidah penulisan ilmiah. Contoh Halaman Pernyataan Orisinalitas dapat dilihat pada Lampiran 3.

Halaman Pengesahan berfungsi untuk menjamin keabsahan karya ilmiah atau pernyataan tentang penerimaannya, khususnya Tugas Akhir, oleh institusi penulis.

Halaman Kata Pengantar memuat pengantar singkat atas karya ilmiah.

Halaman Ucapan Terima Kasih memuat ucapan terima kasih atau penghargaan kepada berbagai pihak yang telah membantu dalam penyusunan tugas akhir. Sebaiknya, ucapan terima kasih atau penghargaan tersebut juga mencantumkan bantuan yang mereka berikan, misalnya bantuan dalam memperoleh masukan, data, sumber informasi, serta bantuan dalam menyelesaikan tugas akhir. Contoh Ucapan Terima Kasih dapat dilihat pada Lampiran 5.

Abstrak/Abstract Abstrak merupakan ikhtisar suatu tugas akhir yang memuat permasalahan, tujuan, metode penelitian, hasil, dan kesimpulan. Abstrak dibuat untuk memudahkan pembaca mengerti secara cepat isi tugas akhir untuk memutuskan apakah perlu membaca lebih lanjut atau tidak. Contoh Abstrak dapat dilihat pada Lampiran 7.

Daftar Isi memuat semua bagian tulisan beserta nomor halaman masing-masing, yang ditulis sama dengan isi yang bersangkutan. Biasanya, agar daftar isi ringkas dan jelas, subbab derajat ke dua dan ke tiga boleh tidak ditulis. Contoh Daftar Isi dapat dilihat pada Lampiran 8.

Daftar Tabel, Daftar Gambar, dan Daftar Lain untuk memuat nama tabel, gambar, dan sebagainya yang ada dalam tugas akhir. Penulisan nama tabel, gambar, dan sebagainya menggunakan huruf kapital di awal kata (title case).

2. Bagian ISI

Isi tugas akhir disampaikan dalam sejumlah bab. Pembagian bab dari pendahuluan sampai kesimpulan ditentukan oleh Jurusan dan Program Studi Sistem Informasi sesuai kebutuhan, atau dengan peraturan yang berlaku.

Contoh isi laporan Tugas Akhir.

BAB I PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal yang berhubungan dengan topik Tugas Akhir yang dibahas. Tuliskan juga alasan apa yang melatarbelakangi untuk meneliti topik Tugas Akhir anda. Tugas Akhir seyogyanya dapat diimplementasikan di suatu instansi swasta ataupun negeri yang dibuktikan dengan surat keterangan bahwa aplikasi yang dibuat telah disosialisasikan di instansi tersebut dan adanya kuisioner sebagai penunjang kelayakan aplikasi tersebut. Pada sub bab ini berisi keterangan mengenai :

- a. Identifikasi permasalahan
Masalah yang ditemui secara umum, apa adanya.
- b. Gambaran permasalahan (Sistem yang sedang berjalan).
- c. Alasan pemilihan permasalahan, mengapa tertarik untuk mengambil topik ini.
- d. Gambaran Sistem/Aplikasi yang akan anda buat.

1.2. Rumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan pendetilan dari permasalahan yang identifikasi dalam butir 1.1 Latar Belakang. Perumusan masalah dapat merupakan:

- a. Kekurangan atau celah yang harus diperbaiki dalam sebuah organisasi/lembaga/perusahaan; atau
- b. Usaha perbaikan (improvement) terhadap system yang ada untuk peningkatan kinerja sebuah organisasi/lembaga/perusahaan

1.3. Batasan Masalah

Pada sub ini dijelaskan seluruh lingkup dan asumsi yang akan dipergunakan pada penulisan Tugas Akhir. Batasan masalah merupakan apa yang akan dikerjakan

dan yang anda bahas dalam Tugas Akhir sedangkan asumsi adalah hal yang sudah dianggap benar selama penelitian (asumsi-asumsi yang digunakan (kalau ada)).

1.4. Tujuan dan Manfaat

1.4.1. Tujuan

Tujuan adalah point-point yang hendak dituju/dicapai. Tujuan penelitian harus dinyatakan secara eksplisit, sejalan dan selaras dengan rumusan masalah penelitian.

Contoh:

“Tujuan penelitian ini adalah membuat sebuah sistem yang dapat mempermudah pengolahan data nilai siswa sehingga memudahkan guru dalam menyajikan hasil belajar siswa”

1.4.2. Manfaat

Manfaat adalah dampak yang terjadi ketika aplikasi tersebut di realisasikan dan hal-hal yang terjadi apabila tujuan tercapai. Berikut ini beberapa contoh :

- a. “Manfaat penelitian adalah diperolehnya informasi tentang”
- b. “Manfaat penelitian adalah terkumpulnya data penelitian”

1.5. Metode Penyelesaian Masalah

Menyebutkan metode yang digunakan (Contohnya SDLC, Rapid Tool) dan menjelaskan langkah-langkah bagaimana dalam menyelesaikan penelitian menurut metode yang digunakan penulis.

BAB II

TINJAUAN PUSTAKA

Dalam bab ini anda dapat menuliskan teori-teori dan literature review atau jurnal yang berkaitan erat dengan topik bahasan Tugas Akhir yang sedang disusun yang diambil dari berbagai sumber literatur sebagai salah satu bentuk metode penelitian yang digunakan yaitu library research/studi pustaka. Teori-teori tersebut dapat dikategorikan dalam teori dasar/ umum dan teori-teori khusus yang berhubungan langsung dengan topik bahasan.

2.1. Teori-Teori Yang Berhubungan Dengan Topik Yang Dibahas.

Berisikan tentang definisi-definisi dari teori yang ada hubungannya dengan topik yang dibahas. Sub bab ini juga harus memaparkan teori-teori yang sangat rinci, dan dijadikan sebagai bahan acuan untuk penulisan BAB selanjutnya (khususnya BAB tentang Hasil Analisa).

2.2. Literature Review/Penelitian Sebelumnya

Literature Review dilakukan oleh peneliti untuk mengetahui landasan awal dan sebagai pendukung bagi kegiatan penelitian yang akan dilakukan oleh peneliti sehingga dapat menghindari pengulangan hal yang sama dalam penelitian dan dapat melakukan pengembangan ketingkat yang lebih tinggi dalam rangka menyempurnakan/ melengkapi penelitian yang sudah ada sebelumnya. Literature review dilakukan dengan mengambil minimal 5 (lima) artikel/ jurnal ilmiah yang berkaitan dengan tema/ topik yang diangkat.

BAB III

PERANCANGAN

3.1. Kebutuhan Sistem

3.2.1. Perangkat Lunak

Menyebutkan perangkat lunak yang akan digunakan dan dijelaskan kegunaannya dalam membuat aplikasi.

3.2.2. Perangkat Keras

Menyebutkan perangkat keras yang digunakan dan dijelaskan kegunaannya dalam membuat aplikasi.

3.2. Perancangan Sistem/ Aplikasi

3.2.1. Diagram Rancangan Sistem

Diagram rancangan sistem dapat dibuat dengan menggunakan prinsip yang digunakan pada analisa sistem, yaitu Structur System Analysis and Desain (SSAD) atau Object Oriented Analysis and Desain (OOAD) dan Multimedia.

Jika SSAD menggunakan :

1. DAD
2. Flowchart Sistem
3. ERD (Entity Relationship Diagram)
4. Spesifikasi Tabel
5. Diagram Hubungan Antar Tabel

Jika OOAD menggunakan Unified Modelling Language (UML)

1. Use Case Diagram
2. Activity Diagram.
3. Class Diagram Class diagram
4. Squence Diagram

Jika Multimedia Interaktif

1. Flowchat Sistem
2. Struktur Hyperaktif link (Struktur Menu link)
3. Story board

3.2.2. Perancangan Database dan Antar Muka Sistem

Antarmuka aplikasi dirancang dalam bentuk halaman-halaman yang memiliki fungsi berbeda sesuai dengan proses-proses yang ada. Di dalam masing-masing halaman berisi komponen-komponen yang memperjelas struktur antarmuka.

BAB IV

HASIL DAN PENGUJIAN

4.1. Hasil Implementasi

Merupakan penjelasan/penjabaran hasil akhir dari Sistem/Aplikasi Tugas Akhir yang dibuat dan berupa potongan sintak yang mengacu pada tiap form yang ditampilkan berupa print screen dan potongan kode pemrograman.

4.2. Pengujian Sistem/Aplikasi

Metode yang digunakan pada pengujian aplikasi yaitu Black Box. Pengujian black box dilakukan untuk menguji perangkat lunak yang berfokus pada sisi fungsionalitas, khususnya pada input dan output aplikasi (apakah sudah sesuai dengan apa yang diharapkan atau belum). contoh form pengujian black box standar seperti Gambar dibawah tentang table pengujian.

BAB V

PENUTUP

5.1. Kesimpulan

Kesimpulan diambil berdasarkan pembahasandan hasil penelitian yang dibahas pada Bab sebelumnya, kesimpulan memuathal-hal berikut: (1) Jawaban atas sejumlah pertanyaan yang dituangkan padarumusan masalah yang diteliti melalui metode apa, disertai dengan penjelasan pembuktian metode yang digunakan. (2) Menjelaskan apakah tujuan dan manfaat yang dituangkan pada Bab I berhasil dicapai atau tidak dalam penelitian tersebut.

5.2. Saran

Sub bab ini berisi garis besar saran-saran yang merupakan tindakan yang perlu diambil untuk tindak lanjut yang lebih baikdari hasil pemecahan masalah yang sudah dituangkan dalam perancangan sistem informasi/hasil penelitian.

DAFTAR PUSTAKA

Berisi Daftar Pustaka yang dipakai dalam pembahasan Tugas Akhir. Daftar Pustaka harus disusun menurut abjad pengarang.

Penulisan daftar pustaka secara umum, Terdiri dari 7 (tujuh) bagian:

Nomor urut kutipan, nama penulis, judul tulisan, nama jurnal dan kota, volume, halaman, bulan dan tahun.

Nama penulis dimulai dengan nama keluarga disingkat dengan inisial huruf depannya dan diberi tanda titik kemudian diikuti dengan nama pertama.

Bila nama penulis lebih dari satu orang, maka penulis kedua dan seterusnya mengikuti aturan diatas. Tidak menggunakan "et al.". atau "Dkk." Huruf kapital dituliskan hanya kata pertama dalam judul jurnal, kecuali benar nouns dan elemen simbol.

Lampiran.

Lampiran yang dimuat dalam laporan TA adalah sebagai berikut :

No.	Nama Lampiran	Keterangan
1	Kartu Bimbingan	Wajib
2	Bukti Bimbingan Via-email	Wajib
3	Formulir pergantian judul	Wajib
4	Surat penerimaan proposal	Wajib
5	Listing program lengkap	Wajib
6	Daftar riwayat hidup	Wajib

PANDUAN PENULISAN PROPOSAL JUDUL TUGAS AKHIR

Bab ini membahas isi dan sistematika penulisan proposal TA. Proposal TA terdiri atas tiga bagian utama, yaitu: **bagian awal, bagian utama dan bagian akhir**, maksimum 15 halaman.

1.1. Bagian Awal

Bagian Awal penulisan proposal TA meliputi Halaman Judul dan Abstraksi.

1.3.1. Halaman Judul

Halaman judul memuat judul, maksud proposal, nama dan NIM, lambang Politeknik Negeri Sambas, instansi yang dituju, dan waktu pengajuan. Contoh halaman judul proposal TA dapat dilihat pada Lampiran 1.

- a. *Judul* dibuat dengan 12 – 15 kata, mempunyai 1 parameter dan dapat menunjukkan dengan tepat masalah yang akan dibahas dan tidak membuka peluang penafsiran yang beraneka ragam.
- b. *Maksud proposal* adalah untuk mengajukan persetujuan dari tim pengoreksi mengenai aspek dan kedalaman pembahasan TA yang akan dilakukan.
- c. Nama mahasiswa ditulis lengkap, tidak boleh disingkat. Dibawah nama dicantumkan nomor induk mahasiswa.
- d. Lambang Politeknik Negeri Sambas sesuai dengan bentuk dan warna yang berlaku.
- e. Instansi yang dituju adalah Politeknik Negeri Sambas
- f. Waktu pengajuan ditunjukkan dengan menuliskan tahun pengajuan

1.3.2. Abstraksi

Halaman ini berisi 250 kata tentang intisari TA yang diajukan berupa rincian informasi mengenai.

- a. Apa yang dikerjakan
- b. Bagaimana mengerjakannya

- c. Hasil apa yang akan diperoleh
- d. Hal baru apakah yang akan diperoleh

1.2. Bagian Utama

Bagian utama proposal TA memuat latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat Aplikasi/Sistem, tinjauan pustaka/landasan teori atau dasar pemikiran teoritis, metode penyelesaian/cara penelitian, jadwal pelaksanaan (GanttChart).

1.2.1. Latar Belakang

Dimulai dari hal-hal yang bersifat umum menuju hal yang berhubungan dengan topik Tugas Akhir yang dibahas. Tuliskan juga alasan apa yang melatarbelakangi untuk meneliti topik Tugas Akhir anda. Tugas Akhir seyogyanya dapat diimplementasikan di suatu instansi swasta ataupun negeri yang dibuktikan dengan surat keterangan bahwa aplikasi yang dibuat telah disosialisasikan di instansi tersebut dan adanya quisioner sebagai penunjang kelayakan aplikasi tersebut. Pada sub bab ini berisi keterangan mengenai :

- a. Identifikasi permasalahan
Masalah yang ditemui secara umum, apa adanya.
- b. Gambaran permasalahan (Sistem yang sedang berjalan).
- c. Alasan pemilihan permasalahan, mengapa tertarik untuk mengambil topik ini.
- d. Gambaran Sistem/Aplikasi yang akan anda buat.

1.2.2. Rumusan Masalah

Perumusan masalah merupakan pendetilan dari permasalahan yang identifikasi dalam butir 1.1 Latar Belakang. Perumusan masalah dapat merupakan:

1. Kekurangan atau celah yang harus diperbaiki dalam sebuah organisasi/lembaga/perusahaan; atau
2. Usaha perbaikan (improvement) terhadap system yang ada untuk peningkatan kinerja sebuah organisasi/lembaga/perusahaan

1.2.3. Batasan Masalah

Pada sub ini dijelaskan seluruh lingkup dan asumsi yang akan dipergunakan pada penulisan Tugas Akhir. Batasan masalah merupakan apa yang akan dikerjakan dan yang anda bahas dalam Tugas Akhir sedangkan asumsi adalah hal yang sudah dianggap benar selama penelitian (asumsi-asumsi yang digunakan (kalau ada)).

1.2.4. Tujuan dan Manfaat Aplikasi/ Sistem

1.2.4.1. Tujuan Aplikasi/ Sistem

Tujuan adalah point-point yang hendak dituju/dicapai. Tujuan penelitian harus dinyatakan secara eksplisit, sejalan dan selaras dengan rumusan masalah penelitian.

Contoh: Tujuan penelitian adalah untuk menganalisis dan merancang ...

1.2.4.2. Manfaat Aplikasi/ Sistem

Manfaat adalah hal-hal yang terjadi apabila tujuan tercapai. Berikut ini beberapa contoh :

1. “Manfaat penelitian adalah diperolehnya informasi tentang”
2. “Manfaat penelitian adalah terkumpulnya data penelitian”

1.2.5. Metodologi Penyelesaian Masalah

Metodologi penyelesaian masalah menjelaskan tentang metode, bahan atau materi dan alat yang digunakan, data yang dibutuhkan, rancangan prototype (**Pemodelan terstruktur memiliki konsep DAD, Flowchart, ERD, Perancangan Basis Data. Pada pemodelan Berorientasi Objek memiliki konsep *Unified Modelling Language (UML)* dengan menampilkan *Use Case Diagram, Activity Diagram, Sequence Diagram, Class Diagram*. Database yang digunakan dapat dipilih bebas oleh penulis. Sedangkan pada pemodelan Multimedia & Animasi digambarkan dalam bentuk *Story Board*), variabel TA serta gambaran analisis hasil.**

1.2.6. Jadwal Pelaksanaan Tugas Akhir (GanttChart)

1.3. Bagian Akhir

Bagian akhir terdiri atas daftar pustaka dan lampiran-lampiran (jika ada).

1.3.1. Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka proposal TA mengacu pada standar penulisan di Indonesia. Adapun standar penulisan yang dapat digunakan antara lain standar APA dan ISO 690. Buku dan majalah tidak dibedakan. Berikut ini urutan penulisan daftar pustaka.

- a. buku : nama penulis, judul buku, jillid terbitan ke, nomor halaman yang diacu (kecuali jika seluruh isi buku), nama penerbit, dan kota penerbitan, tahun terbit.
- b. Majalah : nama penulis, tahun terbit, judul tulisan, nama majalah dengan singkatan resminya, jilid, dan nomor halaman yang diacu.
- c. Internet : tulis lengkap alamat website, serta cantumkan tanggal akses

1.3.2. Lampiran

Dalam lampiran (jika ada), terdapat keterangan atau informasi yang diperlukan pada pelaksanaan TA dan sifatnya melengkapi proposal.

TATA CARA PENULISAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Tata cara penulisan meliputi bahan dan ukuran kertas dan sampul (*cover*), aturan pengetikan, penomoran, daftar (table) dan gambar serta aturan dalam penulisan nama.

1. BAHAN DAN UKURAN

a. Bahan dan Ukuran Kertas

Naskah dibuat diatas kertas HVS 80gr/m² dan dicetak bolak-balik. Ukuran kertas adalah A4 yaitu 210 x 297mm.

b. Sampul

Warna sampul biru MIF dalam bentuk hard cover, contoh dapat dilihat di perpustakaan jurusan atau perpustakaan pusat.

2. PENGETIKAN

a. Jenis Huruf

- a) Naskah diketik dengan jenis huruf Times New Roman, 12 pt, dan untuk seluruh naskah harus dipakai satu jenis huruf yang sama.
- b) Penulisan kata atau kalimat khusus yang berbahasa Inggris/asing ditulis miring
- c) Lambang, huruf Yunani, atau tanda-tanda yang tidak dapat diketik, harus ditulis dengan rapi memakai tinta hitam.

b. Bilangan dan Satuan

- a) Semua satuan yang ada dalam tulisan harus menggunakan sistem SI (Sistem Internasional).
- b) Bilangan diketik dengan angka kecuali pada permulaan kalimat.
- c) Bilangan desimal ditandai dengan koma, bukan dengan titik.
- d) Jarak Baris

- c. Jarak antara 2 baris dibuat 1,5 spasi, kecuali kutipan langsung, judul daftar tabel dan gambar yang lebih dari 1 baris, dan daftar pustaka yang diketik dengan jarak 1 spasi ke bawah.
- d. Batas Tepi
Batas-batas pengetikan ditinjau dari tepi, diatur sebagai berikut:
tepi atas : 4 cm, tepi bawah : 3 cm
tepi kiri : 4 cm, tepi kanan : 3 cm
- e. Pengisian Ruangan
Ruangan yang terdapat pada halaman naskah harus diisi penuh, artinya pengetikan harus dari batas tepi kiri ke batas tepi kanan, dan jangan ada ruangan yang terbuang, kecuali kalau akan dimulai dengan alinea baru, persamaan, gambar, sub-judul, hal-hal khusus.
- f. Alinea Baru
Dimulai setelah kurang lebih 7 karakter (1.27 cm) dari batas tepi kiri (contoh penulisan alinea baru dapat dilihat pada lampiran 6).
- g. Permulaan Kalimat
Bilangan, lambang, atau rumus kimia yang memulai suatu kalimat, harus dieja, misalnya: Sepuluh ekor tikus.
- h. Judul Bab, Sub Judul, dan Anak Sub Judul
- Judul bab harus ditulis dengan huruf besar (capital) semua dan diatur supaya simetris ditengah-tengah tanpa diakhiri dengan titik. Kalimat pertama setelah sub judul dimulai dengan alinea baru.
 - Sub Judul ditulis rapat ke sisi kiri, semua kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan. Sub Judul ditandai tebal dan tanpa diakhiri titik. Kalimat pertama setelah Sub Judul dimulai dengan alinea baru.

i. Perincian ke Bawah

Jika pada penulisan naskah ada rincian yang harus disusun ke bawah, pakailah nomor urut dengan angka atau huruf sesuai dengan derajat rincian. Penggunaan garis penghubung (-) yang ditempatkan di depan rincian tidaklah dibenarkan.

j. Letak Simetris

Gambar, tabel, persamaan, judul, dan sub judul ditulis simetris terhadap tepi kiri dan kanan pengetikan

3. PENOMORAN

Beberapa bagian laporan TA perlu diberikan nomor identitas yang terbagi atas:

a. Penomoran Halaman

Bagian awal laporan, mulai dari halaman judul sampai ke abstraksi, diberi nomor halaman dengan angka romawi kecil.

Bagian utama dan bagian akhir, mulai dari Bab I hingga halaman terakhir, memakai angka angka arab sebagai nomor halaman

b. Penomoran Tabel

Tabel diberi nomor urut dengan angka Arab dan diketik simetris dengan rincian sebagai berikut :

a) Nomor tabel diberikan dengan mengikut sertakan nomor Bab. Contoh: Tabel I.1, Tabel II.1.

b) Nomor tabel diikuti dengan judul diawali dengan huruf besar ditempatkan simetris diatas tabel tanpa diakhiri dengan tanda titik.

Contoh: Tabel I.1 Penggunaan energi listrik di setiap kecamatan.

c) Jika tabel lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (landscape), maka bagian atas tabel harus diletakkan disebelah kiri kertas.

d) Tabel yang lebih dari 2 halaman atau yang harus dilipat, ditempatkan pada lampiran.

c. Penomoran Gambar

Gambar diberi nomor dengan angka Arab dengan rincian sebagai berikut :

- a) Bagan, grafik, foto, peta, semuanya disebut gambar (tidak dibedakan).
- b) Nomor gambar diberikan dengan mengikutsertakan nomor bab.
Contoh : Gambar I.1, Gambar II.1
- c) Nomor gambar diikuti dengan judulnya diletakkan simetris dibawah gambar tanpa diakhiri dengan tanda titik. Contoh: Gambar I.1 Sistem pembangkit skala mikro
- d) Gambar tidak boleh dipenggal.
- e) Jika gambar lebih lebar dari ukuran lebar kertas, sehingga harus dibuat memanjang kertas (landscape), maka bagian atas gambar harus diletakkan disebelah kiri kertas.
- f) Skala pada grafik harus dibuat agar mudah dibaca sehingga dapat digunakan untuk proses interpolasi atau ekstrapolasi

4. BAHASA

a) Bahasa yang dipakai

Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia sesuai dengan Ejaan Yang Disempurnakan (EYD) dalam bentuk baku (ada subyek, predikat, dan obyek keterangan).

b) Bentuk Kalimat

Bentuk kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama dan orang kedua (saya, aku, kami, engkau, dia, dan lain-lain), tetapi dibuat dalam bentuk pasif. Pada bagian kata pengantar, kata saya diganti dengan kata penulis.

c) Istilah

1. Istilah yang dipakai adalah istilah Indonesia atau yang sudah diindonesiakan.
2. Jika terpaksa harus memakai istilah asing maka ditulis dengan huruf miring (Italic font).
3. Pemakaian istilah asing yang digabung dengan awalan/akhiran bahasa Indonesia harus dihindari, contoh *mentraining* harus ditulis *melatih*.

d) Kutipan/ Rujukan

Kutipan pernyataan secara bebas dari rujukan harus diberikan dengan menggunakan angka di dalam kurung siku, [1], [2], [3] Penomoran ditentukan secara berurutan berdasarkan urutan kutipan. Rujukan yang dikutip pertama diberikan nomor [1] dan seterusnya. Urutan angka ini digunakan sebagai urutan penulisan daftar pustaka.

a) Nama penulis yang Diacu

Penulis yang tulisannya diacu dalam uraian hanya disebutkan nama akhirnya saja, jika lebih dari 2 orang hanya ditulis nama akhir penulis pertama dan diikuti dengan dkk. atau et.al.

Contoh :

1. Menurut Danu(2006)[1],.....
2. Distribusi panas yang tidak merata pada cetakan plastik (Budi dan Fauzun, 2006)[2] menghasilkan.....
3. Penyimpangan simulasi numerik adalah 3,5% (Deni dkk., 2003)[3] dan(penulis lebih dari 2 orang).
4. Untuk mengetahui persentase kandungan air dilakukan dengan proses distilasi. Batas kandungan air pada pelumas adalah 0,4% [4].
(tanpa menyebutkan penulis)

b) Nama penulis dalam daftar pustaka

Dalam daftar pustaka, semua penulis harus dicantumkan namanya dan tidak boleh hanya penulis pertama ditambah dkk atau et. al. Saja.

Contoh :

Tontowi, A.E., Fauzun, dan Suharto, D.,

Tidak boleh hanya ditulis

Tontowi, A.E. dkk atau Tontowi, A.E. et. al.

c) Nama penulis lebih dari satu kata

Jika nama penulis terdiri dari 2 kata atau lebih, cara penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan koma, singkatan nama depan, tengah dan seterusnya, dan semuanya diberi titik. Jika disingkat maka penulisannya adalah nama akhir diikuti dengan suku kata nama depan, tengah dan seterusnya.

Contoh:

1. Burhanudin Jusuf Habibie ditulis : Habibie, B.J. atau
2. Burhanudin Jusuf Habibie ditulis : Habibie, Burhanudin Jusuf.

d) Catatan Bawah, Istilah Baru dan Kutipan

a. Catatan Bawah (*foot note*)

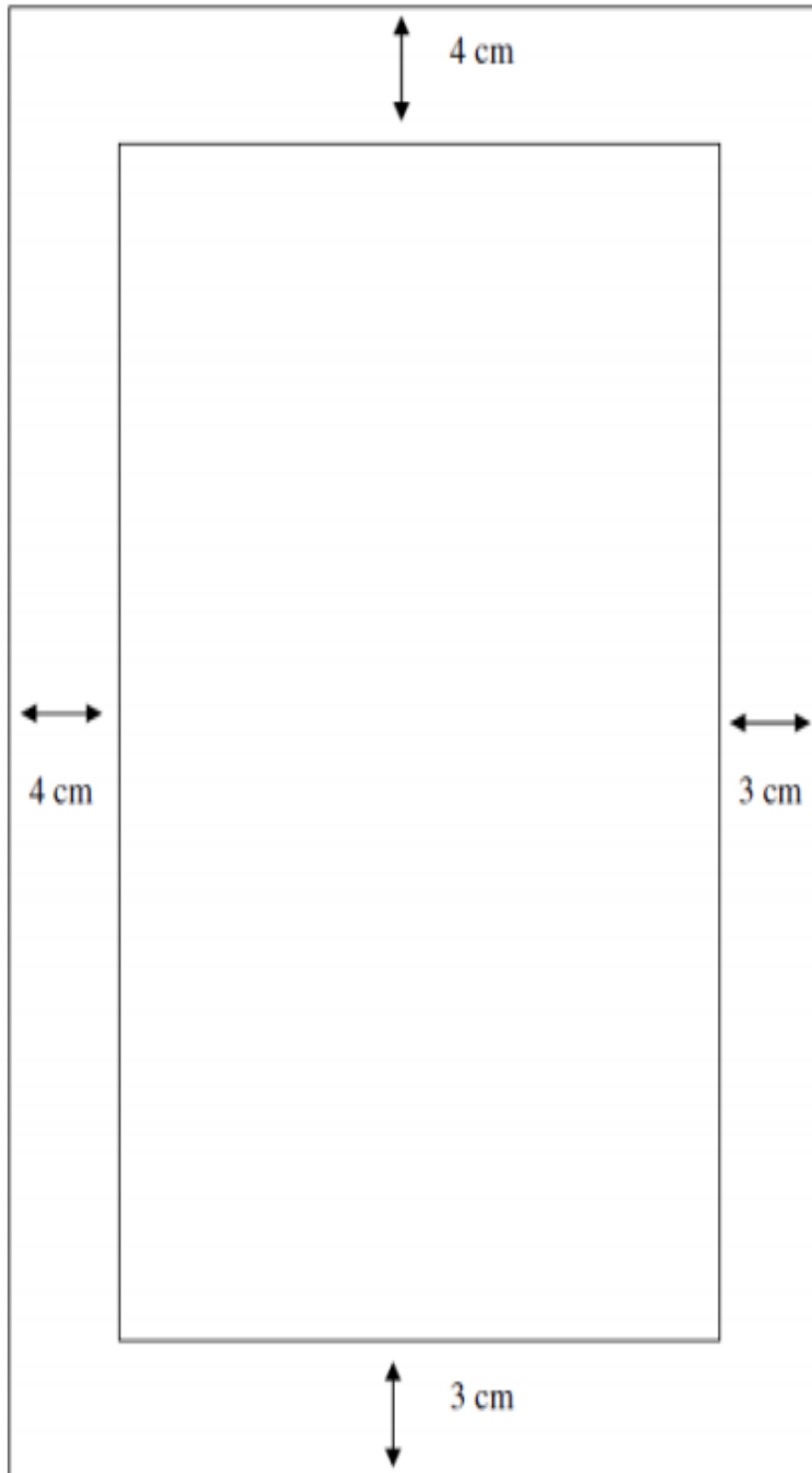
Sebaiknya dihindari penggunaan catatan bawah. Ditulis dengan jarak satu spasi.

b. Istilah Baru

Istilah-istilah baru yang belum dibakukan dalam bahasa Indonesia dapat digunakan asal konsisten. Pada penggunaan yang pertama kali perlu diberikan padanannya dalam bahasa asing (dalam kurung). Jika banyak sekali menggunakan istilah baru, sebaiknya dibuatkan daftar istilah.

c. Kutipan

Kutipan ditulis dalam bahasa aslinya diketik satu spasi dan tidak diterjemahkan namun boleh dibahas sesuai dengan kata-kata penulis. Kutipan dalam bahasa asing ditulis dengan huruf miring.



< JUDUL TUGAS AKHIR >

TUGAS AKHIR

**Diajukan Untuk Memenuhi Salah Satu Syarat
Penyelesaian Pendidikan Program Diploma III (D3)
Pada Program Studi Manajemen Informatika**

LOGO POLITEKNIK NEGERI SAMBAS

Oleh :

**Nama Mahasiswa
NIM**

PROGRAM STUDI MANAJEMEN INFORMATIKA

JURUSAN MANAJEMEN INFORMATIKA

POLITEKNIK NEGERI SAMBAS

2017

HALAMAN PERNYATAAN ORISINALITAS

Tugas Akhir ini adalah hasil karya saya sendiri, dan semua sumber baik yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar.

Sambas, DD – MM - YY

Penulis,

Materai 6.000

Nama
NIM.

Contoh Halaman pengesahan Dewan Penguji

HALAMAN PENGESAHAN

Tugas Akhir ini diajukan oleh

Nama :

NIM :

Jurusan :

Program Studi :

Judul Tugas Akhir :

.....
.....

Telah berhasil dipertahankan dihadapan Dewan Penguji dan diterima sebagai bagian persyaratan yang diperlukan untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Program Studi Manajemen Informatika, Politeknik Negeri Sambas.

DEWAN PENGUJI

Pembimbing I :(....tanda tangan....)

Pembimbing II :(....tanda tangan....)

Penguji :(....tanda tangan....)

Ditetapkan di :

Tanggal :

LEMBAR PERNYATAAN SIAP SIDANG TUGAS AKHIR

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :
NIM :
Semester/ Kelas :
Jurusan :
Program Studi :
Tahun Akademik :
Dosen Pembimbing :
Judul Tugas Akhir :
.....
.....

Dengan ini menyatakan bahwa saya sudah siap mengikuti Sidang Tugas Akhir yang akan diselenggarakan pada waktu yang akan ditentukan selanjutnya dan Saya akan memenuhi segala ketentuan/peraturan yang berlaku dalam pelaksanaan Sidang Tugas Akhir tersebut.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sambas, DD – MM – YY

Menyetujui

Pembimbing Tugas Akhir,

Yang membuat pernyataan,

Nama
NIDN.

Nama
NIM.

Contoh. ABSTRAK BAHASA INGGRIS

ABSTRACT

Name :
Study Program :
Title :

The focus of this study is the freshman student of Faculty of Psychology at University of Indonesia experience of acquiring, evaluating and using information, when they enroll in “Program Dasar Pendidikan Tinggi (PDPT)” 2003. The purpose of this study is to understand how freshman students acquire, evaluate and use information. Knowing this will allow library to identify changes should be made to improve user education program at University of Indonesia. This research is qualitative descriptive interpretive. The data were collected by means of deep interview. The researcher suggests that library should improve the user education program and provide facilities which can help students to be information literate.

Key words:

Information literacy, information skills, information

Contoh. ABSTRAK BAHASA INDONESIA

ABSTRAK

Nama :
Program Studi :
Judul :

Tugas Akhir ini membahas kemampuan mahasiswa Fakultas Psikologi universitas X angkatan 2003 dalam mencari dan menggunakan informasi secara efektif dalam konteks active learning dan self regulated learning selama mereka mengikuti Program Pendidikan Dasar Pendidikan Tinggi. Penelitian ini adalah penelitian kualitatif dengan desain deskriptif. Hasil penelitian menyarankan bahwa perpustakaan perlu dilibatkan dalam pengembangan kurikulum; materi pendidikan pemakai perpustakaan harus dikembangkan sesuai dengan komponen-komponen yang ada dalam information literacy; perpustakaan juga harus menyediakan sarana dan fasilitas yang mendukung peningkatan literasi mahasiswa.

Kata kunci:

Informasi, information literacy, information skills

Contoh. KATA PENGANTAR/ UCAPAN TERIMA KASIH

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, saya dapat menyelesaikan Tugas Akhir ini. Penulisan Tugas akhir ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk mencapai gelar Ahli Madya Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sambas. Saya menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa perkuliahan sampai pada penyusunan Tugas Akhir ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, saya mengucapkan terima kasih kepada :

- 1) Drs. A, selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan saya dalam penyusunan Tugas Akhir ini;
- 2) Pihak X Company yang telah banyak membantu dalam usaha memperoleh data yang saya perlukan;
- 3) Orang tua dan keluarga saya yang telah memberikan bantuan dukungan material dan moral; dan
- 4) Sahabat yang telah banyak membantu saya dalam menyelesaikan Tugas Akhir

Akhir kata, saya berharap Tuhan Yang Maha Esa berkenan membalas segala kebaikan semua pihak yang telah membantu. Semoga Tugas Akhir ini membawa manfaat bagi pengembangan ilmu.

Sambas, MM – YY

Penulis,

Nama.

FORMULIR PENDAFTARAN SIDANG TUGAS AKHIR

Nomor Pendaftaran :

Yang bertandatangan di bawah ini,

Nama :

NIM :

Tempat/ Tanggal Lahir :

Alamat Rumah (KTP) :

Alamat email :

Nomor HP :

Program Studi :

Judul TA (Indonesia) :

.....

.....

Judul TA (Inggris) :

.....

.....

Telah terdaftar Menjadi Peserta Sidang Tugas Akhir

Tahun Akademik 2015/2016

Demikian data ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

Dengan persyaratan,

**Telah disetujui oleh dosen pembimbing dan
telah melengkapi persyaratan yang telah ditentukan**

Menyetujui,

Pembimbing Tugas Akhir

Koordinator Tugas Akhir

Nama
NIDN.

Nama
NIDN.

**SURAT KESANGGUPAN PENYELESAIN
REVISI TUGAS AKHIR**

(diberikan pada saat pembacaan kelulusan sidang)

Saya yang bertandatangan dibawah ini, peserta ujian Tugas Akhir Manajemen Informatika Tahun Akademik 2016/ 2017, pada tanggal Juli 2017

Nama : Beni
NIM : 3201102022
Nama Orangtua : Jamaludin
No HP Orangtua : 085252204425

Menyatakan kesanggupan dan berjanji akan :

Menyelesaikan laporan Tugas Akhir yang dinyatakan telah lulus dalam kurun waktu selambat-lambatnya 30 hari sejak tanggal ujian Tugas Akhir, (sesuai buku panduan Tugas Akhir halaman 30).

Apabila dalam kurun waktu tersebut saya tidak dapat memenuhinya maka saya bersedia :

1. Mengikuti ujian ulang Tugas Akhir atau
2. Mengundurkan diri sebagai mahasiswa Manajemen Informatika Politeknik Negeri Sambas, apabila telah habis masa studi saya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Sambas, Juli 2017

Mengetahui,

Ketua Jurusan Manajemen Informatika

Yang membuat pernyataan,

Materai
6000

Nama
NIDN.

Nama
NIM.

Tembusan :

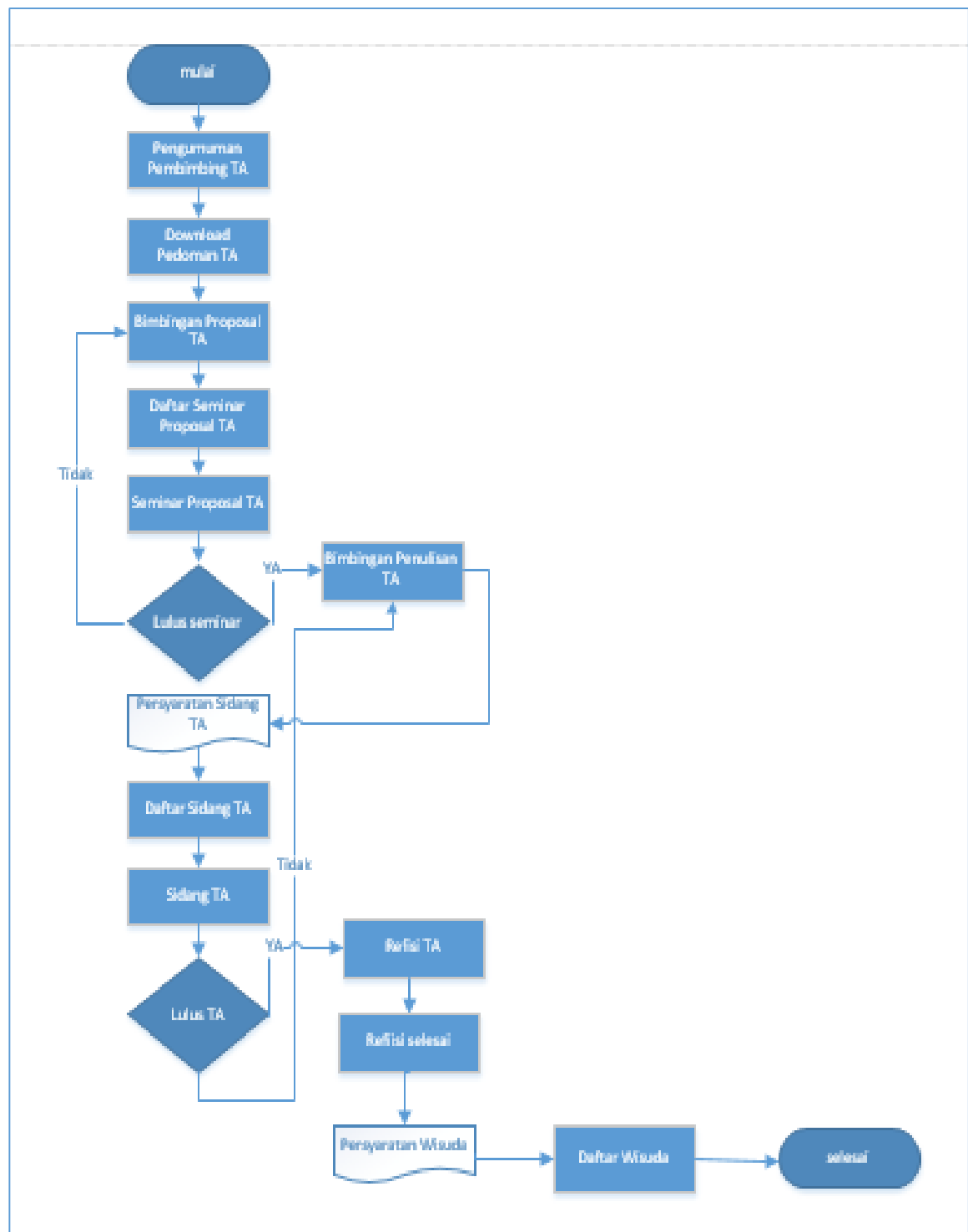
1. Dosen Pembimbing
2. OrangTua Mahasiswa
3. Arsip

PERSYARATAN SIDANG TUGAS AKHIR 2017

No	Persyaratan	Sedia
1.	Formulir Pendaftaran Sidang Tugas Akhir	
2.	Lembar Pernyataan Siap Sidang Tugas Akhir	
3.	Surat Keterangan Selesai Bimbingan	
4.	Nilai Pembimbing TA (Amplop tertutup)	
5.	Fotocopy bukti pembayaran SPP semester 6	
6.	Surat keterangan telah melaksanakan seminar Proposal TA	
7.	Buku Bimbingan lengkap dengan kuisioner yang telah diisi oleh instansi	
8.	Berkas laporan 3 rangkap	
9.	FotoCopy KHS dari semester 1-5	
10.	Pas foto berwarna 3x4 = 4, 4x6=2	

*Semua kelengkapan disusun **sesuai no urut** persyaratan yang dikemas rapi. (no kecil terletak paling atas).

FLOWCHART TUGAS AKHIR



Flowchart Tugas Akhir