



Buku Petunjuk

Pengoperasian Aplikasi

PMDK-PN 2019

(Untuk Siswa)

PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU JALUR PMDK POLITEKNIK NEGERI

2019

Daftar Isi

Daftar Isi	2
1. Petunjuk Umum PMDK-PN	3
1.1. Biodata	3
1.2. Data Raport	5
1.3. Data Prestasi.....	7
1.4. Data Keluarga	9
1.5. Data Ekonomi	11
1.6. Pilihan Jurusan.....	13
1.7. Finalisasi	15

1. Petunjuk Umum PMDK-PN

1.1. Biodata

Requirement

- Digunakan untuk mengisi Biodata siswa.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya
- Username dan Password diperoleh melalui sekolah masing masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.

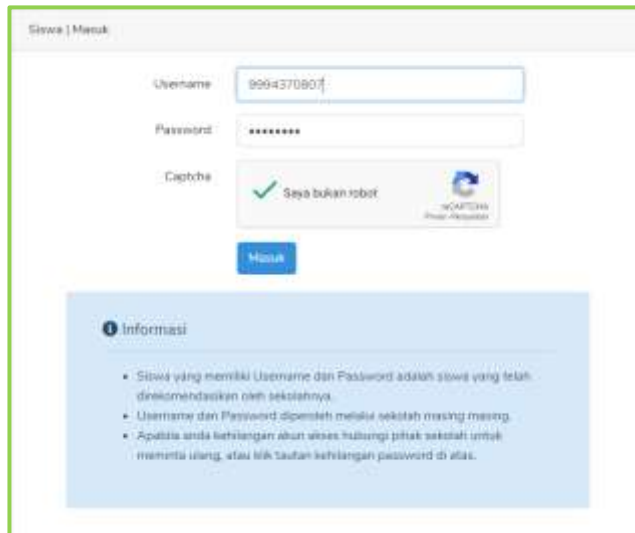


2. Klik **Masuk/Daftar** di pojok kanan atas

3. Klik gambar **Siswa**



4. Masukkan **username dan password** yang telah diberikan oleh Kepala Sekolah, kemudian klik tombol **Masuk**.



5. Demi keamanan silahkan ganti password anda dengan cara klik **tombol yang ada pada pojok kanan atas halaman** lalu klik **Ubah Password**



6. Isikan **password lama dan password baru**

7. Lalu klik **Simpan**
8. Kemudian isikan tentang **Biodata** Anda selengkap-lengkapnya.
9. Lampirkan **Foto Diri** (format JPG atau PNG dengan ukuran maksimal 100 KB)
10. Lalu lanjutkan pada **Pengisian berikutnya**

1.2. Data Raport

Requirement

- Digunakan untuk mengisi data nilai Raport setelah Data Diri dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya
- Username dan Password diperoleh melalui sekolah masing masing
- Apabila Anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang

Langkah-langkah pengoperasian :

1. Masuk ke **halaman utama**.

Untuk membuka web, ketikan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik **Masuk/Daftar** lalu klik gambar **Siswa**



3. Login dengan menggunakan **username dan password** yang Anda miliki

Siswa | Masuk

Username: 9994370907

Password: *****

Captcha: Saya bukan robot

Masuk

Informasi

- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah diakreditasi oleh sekolahnya.
- Username dan Password dipenalti melalui sekolah masing-masing.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang atau klik tautan kehilangan password di atas.

4. Lalu klik **Data Report**.

Informasi

Anda harus mengisi data report dan mengunggah scan report per semester dalam bentuk PDF.

Data Report

Tambah Data Report

Semester Rata-rata Peringkat Data Nilai

Tidak ada data

5. Lalu klik **Tambah Data Rapor**

Catatan :

- Gambar Di Atas Merupakan Contoh Pengisian Form Untuk SMK/MAK.
- Siswa Sekolah Kejuruan (SMK) mohon perhatikan point **Rata-Rata Nilai Kejuruan Produktif**.
- Nilai yang dimasukkan dalam Form, untuk siswa SMA/MA adalah **nilai Mata Pelajaran Wajib** (seperti Matematika wajib).

6. Isikan **data tentang nilai Rapor**
 - Nilai rapor yang dimasukkan sesuai dengan semester yang dijalani siswa
 - Ranking yang dimasukkan adalah ranking dinamis (sesuai dengan kebijakan sekolah)
 - Pilih Kurikulum dan range nilai sesuai dengan yang digunakan oleh sekolah masing-masing.
 - Siswa akselerasi menyesuaikan semester yang dijalankan.
 - **Untuk mata pelajaran yang memiliki dua nilai, nilai yang dimasukkan adalah rata-rata nilai Pengetahuan dan Keterampilan.**
7. Lalu klik **Tambah**, maka data akan tersimpan

8. Klik menu **Dokumen** untuk menambahkan lampiran scan rapor tiap semester
9. Untuk mengedit data, klik menu **Ubah**
10. Untuk menghapus klik menu **Hapus**
11. Selesai

1.3. Data Prestasi

Requirement

- Digunakan mengisi Data Prestasi siswa setelah Data Rapor dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya
- Username dan Password diperoleh melalui sekolah masing masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang

Langkah-langkah pengoperasian:

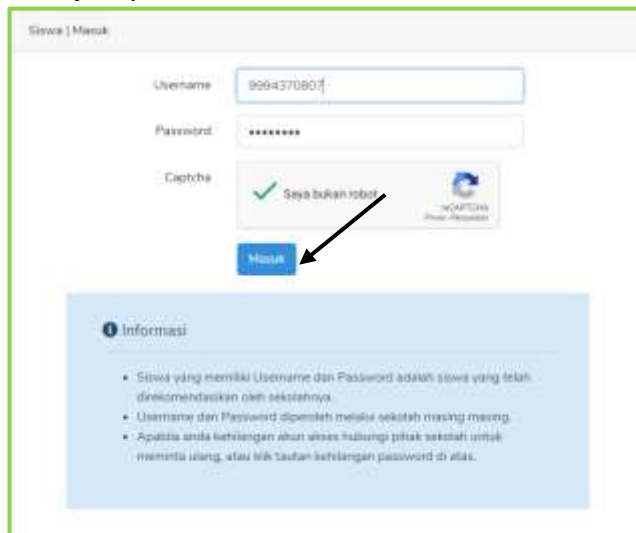
1. Masuk ke **halaman utama**
Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik **Masuk/Daftar** lalu klik gambar **Siswa**



3. Login dengan menggunakan **username dan password** yang Anda miliki, selanjutnya klik **Masuk**



4. Lalu klik **Data Prestasi**



5. Klik **Tambah Data Prestasi** untuk menambahkan prestasi Anda

6. Kemudian isi data (Nama Kompetisi, Kategori Lomba, Skala, Tipe Perlombaan, Pencapaian) sesuai dengan prestasi Anda, disertai dengan melampirkan scan **sertifikat prestasi** (format JPG atau PNG dengan ukuran maksimal 150 KB)
7. Pilih **Tambah** maka data akan tersimpan
8. Silahkan menambahkan **6 Prestasi Terbaik**
9. Pilih menu **Edit** untuk mengubah data prestasi, dan menu **Hapus** untuk menghapus data
10. Selesai

1.4. Data Keluarga Requirement

- Digunakan untuk mengisi Data Keluarga siswa setelah Data Prestasi Ektrakurikuler siswa dilengkapi.

- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisikan Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya
- Username dan Password diperoleh melalui sekolah masing masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Masuk/Daftar lalu klik gambar Siswa.



3. Login dengan menggunakan username dan password yang Anda miliki lalu klik Masuk

4. Lalu klik **Data Keluarga**

5. Isikan **Data Keluarga** anda

6. Lampirkan scan Kartu Keluarga (format JPG atau PNG dengan ukuran maksimal 150 KB)

7. Klik **Submit** untuk menyimpan data, atau **Cancel** untuk membatalkan

8. Selesai

1.5. **Data Ekonomi**

Requirement

- Digunakan untuk mengisi Data Ekonomi siswa setelah Data Keluarga dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya
- Username dan Password diperoleh melalui sekolah masing masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik Masuk/Daftar lalu klik gambar Siswa.



3. Login dengan menggunakan username dan password yang Anda miliki, lalu klik Masuk

The screenshot shows the login page for students. It has a title 'Siswa | Masuk'. There are three input fields: 'Username' with the value '9994370807', 'Password' with masked characters, and a 'Captcha' section with a green checkmark and the text 'Saya bukan robot'. A blue 'Masuk' button is located below the captcha. Below the login form is an 'Informasi' section with three bullet points: 'Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.', 'Username dan Password dipisah melalui kotak masing-masing.', and 'Apabila anda kehilangan akun siswa hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang, atau klik tautan kehilangan password di atas.'

4. Selanjutnya klik Data Ekonomi

The screenshot shows a web form titled 'informasi' with a sub-header 'Data Ekonomi'. The form contains several input fields for personal and contact information, including 'No. 1', 'No. 2', 'No. 3', 'No. 4', 'No. 5', 'No. 6', 'No. 7', 'No. 8', 'No. 9', and 'No. 10'. Each field has a 'Batal' (Cancel) button next to it. A green 'Submit' button is located at the bottom left of the form area.

5. Isikan **Data Ekonomi** anda
6. Lampirkan **Scan Slip Gaji** (format JPG atau PNG dengan ukuran 150 KB), untuk siswa pendaftar Bidikmisi lampirkan **Scan SKTM** (format JPG atau PNG dengan ukuran 150 KB)
7. Klik **Submit** untuk menyimpan data, atau **Cancel** untuk membatalkan
8. Selesai

1.6. Pilihan Jurusan

Requirement

- Digunakan untuk mengisi Pilihan Jurusan Siswa
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya
- Username dan Password diperoleh melalui sekolah masing masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke **halaman utama**

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



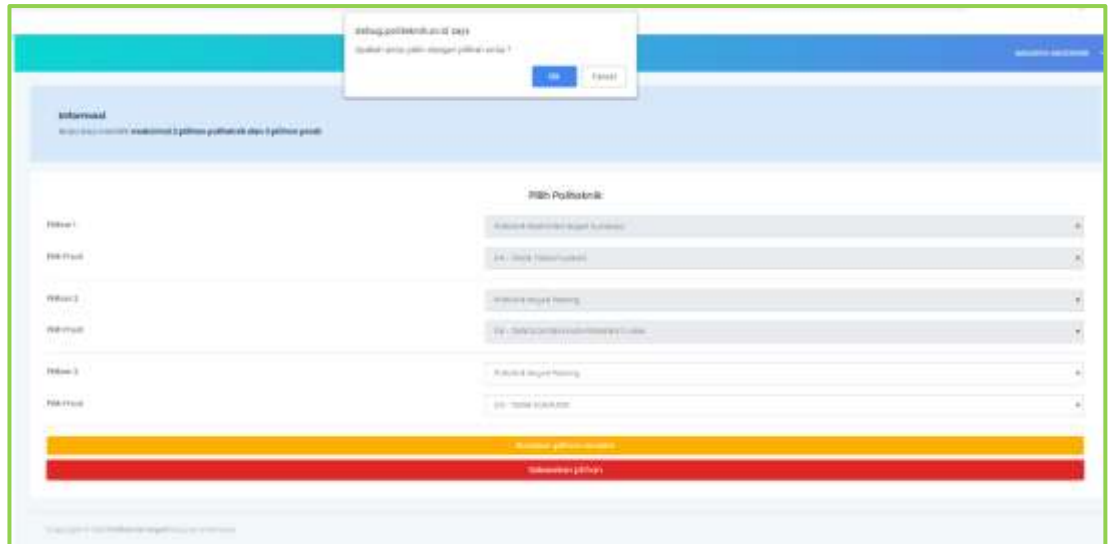
2. Klik **Masuk/Daftar** lalu klik gambar **Siswa**



3. Login dengan menggunakan **username dan password** yang Anda miliki

4. Lalu klik **Pilihan Jurusan**

5. Isikan **Pilihan Politeknik dan Program Studi** (*Catatan : Jika tidak ada pilihan prodi yang muncul, berarti politeknik yang bersangkutan tidak menerima dari prodi asal jurusan anda, silahkan Lihat Persyaratan untuk masing-masing program studi pilihan siswa*)
6. Klik **Selesaikan Pilihan** untuk menyimpan data, atau **Batalan Pilihan Terakhir** untuk membatalkan



7. Selesai

1.7. Finalisasi Requirement

- Digunakan untuk melakukan Finalisasi Pengisian Formulir Pendaftaran setelah Semua Data dilengkapi.
- Anda harus Login terlebih dahulu dengan mengisi Username dan Password untuk dapat menambah data baru.
- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya
- Username dan Password diperoleh melalui sekolah masing masing
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang

Langkah-langkah pengoperasian:

1. Masuk ke halaman utama

Untuk membuka web, ketikkan alamat <http://pmdk.politeknik.or.id>, sehingga muncul tampilan halaman utama web.



2. Klik **Masuk/Daftar** lalu klik gambar **Siswa**.




3. Login dengan menggunakan **username dan password** yang Anda miliki

Siswa | Masuk

Username:

Password:

Captcha: Saya bukan robot 

Informasi

- Siswa yang memiliki Username dan Password adalah siswa yang telah direkomendasikan oleh sekolahnya.
- Username dan Password disimpan melalui cookies masing-masing.
- Apabila anda kehilangan akun akses hubungi pihak sekolah untuk meminta ulang, atau klik tautan kehilangan password di atas.

4. Lalu klik **Finalisasi**

Informasi

Anda akan mengisi KAP dan PIN jika Anda mengikuti program bidikmisi. Apabila format bidikmisi dan nama tidak mengikuti program bidikmisi, Finalisasi Hasil dapat dibatalkan, pastikan format data yang Anda masukkan sebelum melakukan finalisasi.

Finalisasi

KAP:

PIN:

5. Isikan **Apakah anda sebagai calon penerima beasiswa bidikmisi nasional?** Dengan mengisi **KAP BIDIKMISI** dan **PIN BIDIKMISI**, maka sistem akan *secara otomatis mengecek kebenaran data* yang telah Anda masukkan ke laman bidikmisi nasional. (*Catatan : jika anda ingin mendaftar menjadi penerima bidikmisi nasional silahkan daftarkan diri anda ke <http://bidikmisi.dikti.go.id>*). Namun jika Anda bukan calon penerima beasiswa bidikmisi nasional, maka kosongkan saja form KAP dan PIN BIDIKMISI.

6. Klik Tombol **Finalisasi Sekarang Juga** (*Catatan : Setelah anda melakukan finalisasi, anda tidak dapat kembali melakukan perubahan data. Pastikan seluruh data yang anda masukan telah lengkap dan benar sebelum melakukan finalisasi. Jika anda telah yakin, isi form dibawah ini dan tekan tombol submit untuk melakukan finalisasi sekarang juga*). Setelah itu akan muncul form untuk meyakinkan anda? Silahkan pilih tombol **Ya! Saya yakin**
7. Setelah itu klik **Cetak Bukti Pendaftaran**. Lakukan pengiriman berkas ke alamat politeknik pilihan pertama seperti yang tertera di petunjuk setelah melakukan finalisasi dan setelah itu unggah **Bukti Pengiriman Berkas** (*Catatan : Unggah file dengan format JPG atau PNG dengan maksimal size 200 KB (Kilobyte). Perhatikan juga batas waktu pengiriman berkas*).
8. Selesai